

4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордбугурусланская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано.

Председатель профсоюзной организации

МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»
 Е.И.Прилепина

Протокол №6 от 30.08.2014 г

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы:  С.Р.Чуркина
приказ
№43/1 от 30.08.2014 г.



**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся для
обучения по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Мордбугурусланская основная
общеобразовательная школа»**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательные организации: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

2.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс

и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директором.

2.12. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.13. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.14. По решению Педагогического совета школы за неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

2.15. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

2.16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

2.17. Вновь прибывшим обучающимся Школа выдает справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

- 3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.
- 3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) предоставляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.
- 3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.
- 3.7. Администрация МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» незамедлительно обязана проинформировать отдел образования Бугурусланского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Представитель органа управления образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.8. Отчисление обучающегося из МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), может быть принятым в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» вновь, в соответствии с правилами приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мордбугурусланская основная общеобразовательная школа», для завершения освоения образовательной программы.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе школы имеют право на восстановление, при наличии мест в классах, вне зависимости от продолжительности перерыва в обучении.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося в школе является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют пакет документов для зачисления в школу в соответствии с «Правилами приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мордбугурусланская основная общеобразовательная школа».

4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе школы осуществляется приказом директора, после собеседования с родителями и учеником.

4.6. Обучающиеся, отчисленные по инициативе школы, восстанавливаются в ту же параллель, из которой он был отчислен, в случае наличия свободных мест.

4.7. В случае восстановления, обучающийся в течение учебного года, должен сдать академическую задолженность по всем предметам за пропущенный период обучения.

4.8. Для ликвидации академической задолженности восстановленного обучающегося, по всем предметам за пропущенный период обучения, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» организует индивидуальную работу педагогов с восстановленным учеником, составляется индивидуальный план работы.