

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»

С.Р.Чуркина

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского
комитета
МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»

Ю.А.Дорожкина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:

С.Р.Чуркина

Протокол № 1 от 21.03.2025 г.

Протокол № 1 от 21.03.2025

Приказ № 21 от 21.03.2025

Правила

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мордбугурусланская основная общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (оформления возникновения отношений), а также перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений)

(с изменениями приказ № 25 от 21.03.2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (оформления возникновения отношений), а также перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. N 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"»

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115.;

- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.03.2023 № 240, и Уставом МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

- Федеральным законом от 26.11.2022 № 456-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ "Об образовании в РФ»

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и дополнительного образования детей, перевод и отчисление (изменение и прекращение образовательных отношений).

1.3. Прием на обучение в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием граждан в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» проводится на основании заявлений родителей или законных представителей ребенка. Форма заявлений в приложении 1 настоящих Правил. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.25 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:".- в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.15 и 1.15.1 Правил, в течение 5 рабочих дней в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15 и 1.15.1 Правил, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15 и 1.15.1 Правил, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.15. и 1.15.1 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.7. При приеме на обучение по основным образовательным программам, указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной

общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.8.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме их детей в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» по причине отсутствия вакантных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Бугурусланского района.

1.10. При приеме ребенка, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15.1. Пункт 1.16 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства

1.15.2. Пункт 1.6.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.15 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.15.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.15 и 1.15.1. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Зачисление в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления, оформляется приказом директора МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

1.18.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3.1 , 2.3.2 и 2.3.3 Правил, а также проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Отдел образования администрации Бугурусланского района вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной информационной системе Оренбургской области.

1.19. В приеме в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2. Порядок приема в 1 класс (возникновения образовательных отношений)

2.1. В первый класс принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Бугурусланского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» приказ отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания. А также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ). В том числе информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Руководитель МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.18.1 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации

об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.18.1 Правил.

2.3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ ООШ №15 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Оренбургской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в «Мордбугурусланская ООШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10, СанПиН 3.1/2.4.3598-20. При наличии свободных мест, кроме граждан, проживающих на территории, закреплённой отделом образования администрации Бугурусланского района за МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», могут быть приняты граждане, проживающие на территории других муниципальных образований.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом, локальными нормативными актами МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Прием во вторые и последующие классы.

4.1 Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагаются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.».

4.2. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

5.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», которое оформляется приказом директора МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

5.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и приказа директора МБОУ «Мордбугурусланская ООШ». 5.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы образовательной организации в форме семейного образования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» издается приказ об отчислении

обучающегося. МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейное форме, в форме самообразования;

- издает приказ об отчислении из контингента МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в связи с выбором получения образования в семейной форме (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» для прохождения аттестации);

- издает приказ об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;

- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в журнале регистрации приема заявлений о зачислении в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»;

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме.

5.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, на основании заключения медицинской организации организуется обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

5.8. Приказ о переводе на обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- В связи с получением основного общего и (или) завершением обучения.
- Досрочно, по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

- По инициативе МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Мордбугурусланская ООШ», в случае прекращения деятельности МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

6.3. Перевод обучающегося из МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в другую осуществляется только с письменного заявления, согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы, родительского комитета школы, педагогического совета школы.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование МБОУ «Мордбугурусланская ООШ».

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» незамедлительно информирует отдел образования Бугурусланского района.

6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Мордбугурусланская ООШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в трехдневный срок после издания приказа об

отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

6.12. При отчислении обучающегося МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе обучающегося из МБОУ «Мордбугурусланская ООШ» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

7. Порядок и основания перевода учащихся

7.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

7.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

7.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

7.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

7.5. При переводе учащегося из организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательные организации: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

7.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

7.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.9. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.10. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директором.

7.12. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.13. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

7.14. По решению Педагогического совета школы за неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из школы.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

7.15. Обучающиеся, испытывающие трудности в усвоении программы первого класса, по заявлению родителей (законных представителей) выводятся на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

7.16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

7.17. Вновь прибывшим обучающимся Школа выдает справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

8. Регистрации и хранение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Приложение 1.

Форма заявления о приеме для обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Мордбугурусланская ООШ»

-форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

— форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

Решение руководителя

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от

« _____ » _____ 20 г.
(подпись)

(ФИО)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс

(наименование образовательной организации)

ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20 г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ 20 г.
4. Адрес регистрации
ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон ; E-mail:

Адрес места

жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон; E-mail:

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)